

**Примерный порядок
организации электронного информационного взаимодействия
территориальных органов Пенсионного фонда Российской
Федерации¹ с работодателем (страхователем) по представлению
документов, необходимых для назначения пенсий работникам**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации электронного информационного взаимодействия территориальных органов ПФР с работодателем (страхователем) по представлению документов, необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий работникам, разработан в целях приема от работодателя (страхователя) заявлений и иных необходимых для назначения пенсии документов в электронном виде.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»; Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»²; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»³; Правилами обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, накопительной пенсией, в том числе работодателей, и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения, установления, перерасчета, корректировки их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой в соответствии с федеральными законами «О страховых пенсиях», «О накопительной пенсии» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», утвержденными приказом Минтруда России от 17.11.2014 № 884н; Перечнем документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления

¹ Далее – территориальные органы ПФР.

² Далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

³ Далее – Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии, назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению, утвержденным приказом Минтруда России от 28.11.2014 № 958н⁴; Административным регламентом предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, утвержденным приказом Минтруда России от 19.01.2016 № 14н.

1.3. Взаимодействие, предусмотренное настоящим Порядком, осуществляется на основании Соглашений «Об обмене электронными документами в системе электронного документооборота ПФР по телекоммуникационным каналам связи», заключенных между работодателем и территориальными органами ПФР.

1.4. Передача документов и информации в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по защищенным телекоммуникационным каналам связи, предусмотренным Соглашениями, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – ЭП).

1.5. Территориальные органы ПФР и работодатель (страхователь) в процессе взаимодействия обеспечивают конфиденциальность полученных персональных данных, безопасность хранения электронных носителей и защиту от несанкционированного доступа к ним третьих лиц, а также соблюдение прав доступа к информации в случае ее передачи и хранения.

1.6. Территориальные органы ПФР и работодатель (страхователь) признают, что направляемые и получаемые ими электронные образы документов, заверенные ЭП уполномоченных лиц, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенных подписями соответствующих уполномоченных лиц, и оттиском печати.

1.7. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

заблаговременная работа – комплекс мер по обеспечению полноты и достоверности сведений о пенсионных правах работников (застрахованных лиц), учтенных в территориальных органах ПФР и необходимых для своевременного и правильного назначения пенсий;

⁴ Далее – Перечень документов от 28.11.2014 № 958н.

электронный образ документа – электронная копия изображения документа, полученная в результате сканирования подлинного документа;

макет электронного выплатного дела (далее – макет ЭВД) – электронное выплатное дело до принятия территориальным органом ПФР решения об установлении (отказе в установлении) пенсии, в том числе сформированное территориальным органом ПФР в целях организации заблаговременной работы в отношении застрахованных лиц, выходящих на пенсию.

2. Общие требования к электронному информационному взаимодействию территориальных органов ПФР с работодателем (страхователем)

2.1. Территориальные органы ПФР и работодатель (страхователь) обязаны:

2.1.1. При использовании ЭП:

обеспечивать конфиденциальность ключей ЭП;

уведомлять удостоверяющий центр, выдавший квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП, о нарушении конфиденциальности ключа ЭП (компрометации ключа) незамедлительно (не позднее одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении) для прекращения действия квалифицированного сертификата ключа проверки ЭП, выданного для проверки этого ключа;

не использовать ключ ЭП при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;

использовать для создания и проверки ЭП и ключей ЭП средства ЭП, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности.

2.1.2. При обработке персональных данных:

соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных;

осуществлять с персональными данными действия, необходимые исключительно для исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Порядком; использовать полученные персональные данные исключительно в целях исполнения обязанностей согласно настоящему Порядку;

обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ и ограничение доступа к обрабатываемой информации в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

3. Порядок представления работодателем (страхователем) территориальным органам ПФР документов, необходимых для назначения пенсии, в целях проведения заблаговременной работы

3.1 Работодатель (страхователь) представляет территориальным органам ПФР в электронном виде следующие документы:

3.1.1. Списки работников, выходящих на страховую пенсию по старости в ближайшие 12 (двенадцать) месяцев, из числа работников, письменно выразивших согласие⁵, в том числе на передачу персональных данных.

3.1.2. Иные документы, необходимые территориальным органам ПФР для назначения страховой пенсии по старости и имеющиеся в распоряжении работодателя (страхователя), в том числе:

документы, удостоверяющие личность застрахованного лица, возраст, место жительства и принадлежность к гражданству (паспорт, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС));

документы, подтверждающие периоды работы и (или) иной деятельности застрахованного лица, в том числе на соответствующих видах работ (например, военный билет, трудовая книжка, справка из органов занятости (для подтверждения периодов получения пособия по безработице), справка о подтверждении периодов работы, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение);

документы, предусмотренные Перечнем документов от 28.11.2014 № 958н, в том числе о среднем месячном заработке (доходе) застрахованных лиц, о нахождении на иждивении застрахованного лица нетрудоспособных членов семьи (например, свидетельство о рождении ребенка, справка об

⁵ В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

учебе по очной форме в образовательном учреждении), об изменении фамилии, имени, отчества (например, свидетельство о браке).

3.2. Документы, указанные в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, представляются в территориальные органы ПФР в отношении работников, выходящих на страховую пенсию по старости в ближайшие 12 (двенадцать) месяцев.

3.3. Списки работников, выходящих на страховую пенсию по старости в ближайшие 12 (двенадцать) месяцев, и списки работников, имеющих право на досрочное пенсионное обеспечение, представляются в территориальные органы ПФР 1 (один) раз в год.

Информация в отношении новых работников представляется по мере их приема на работу, но не чаще 1 (одного) раза в 3 (три) месяца. При этом документы, предусмотренные подпунктом 3.1.2 настоящего Порядка, представляются в сроки, согласованные с территориальным органом ПФР, но не позднее 9 (девяти) месяцев до возникновения права на пенсию.

3.4. Работодатель (страхователь) формирует электронные образы документов, необходимых для назначения пенсии, в отношении каждого работника (застрахованного лица) в отдельный пакет документов с указанием его фамилии, имени, отчества и адреса регистрации по месту жительства.

Документы сканируются в расширении 300 точек на дюйм (300 dpi) в цветном изображении⁶. Каждый документ должен быть отсканирован отдельно.

Документы должны быть заверены ЭП уполномоченного работника работодателя (страхователя).

К каждому пакету документов в отношении каждого застрахованного лица должен быть приложен реестр направляемых документов.

3.5. Работодатель (страхователь) направляет в территориальные органы ПФР документы, необходимые для назначения пенсии, только при наличии письменного согласия работника на обработку его персональных данных.

Ответственность за получение указанного согласия возлагается на работодателя (страхователя)⁷.

В случае увольнения (смерти) работника работодатель (страхователь) направляет в территориальные органы ПФР мотивированный отказ

⁶ В целях уменьшения объемов изображения рекомендуется преобразование в формат DjVu.

⁷ В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

(уведомление) о невозможности представления документов, необходимых для назначения пенсии, в отношении такого работника.

4. Порядок представления работодателем (страхователем) территориальным органам ПФР заявлений и иных документов, необходимых для назначения пенсии

4.1. Работодатель (страхователь) направляет в территориальные органы ПФР заявление и иные документы, необходимые для назначения пенсии, которые не были представлены в рамках проведения заблаговременной работы (раздел 3 настоящего Порядка).

При этом с заявлением и иными документами, необходимыми для назначения пенсии, представляется письменное согласие работника на представление его заявления работодателем (страхователем), а также документ, подтверждающий, что работник состоит в трудовых отношениях с работодателем (страхователем).

4.2. Заявление и иные документы, необходимые для назначения пенсии, представляются не ранее 1 (одного) месяца до достижения работником возраста, дающего право на пенсию, и не позднее 1 (одного) дня до возникновения у работника такого права.

4.3. Работодатель (страхователь) несет ответственность за наличие оснований для направления заявления о назначении пенсии и обеспечивает надлежащее хранение заявлений застрахованных лиц о согласии на передачу указанных документов в территориальные органы ПФР.

5. Порядок получения и регистрации территориальным органом ПФР заявлений и иных документов, представляемых для назначения пенсии

5.1. Документы и информация, представляемые в территориальные органы ПФР в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, поступают, обрабатываются и регистрируются с использованием программного комплекса «Бесконтактный прием информации», программно-технического комплекса «Клиентская служба ПФР» (далее – ПТК КС), программно-технического комплекса «Управление пенсионной документацией».

5.2. Специалисты территориальных органов ПФР, ответственные за проведение заблаговременной работы, при получении документов,

указанных в подпункте 3.1.2 настоящего Порядка, в отношении каждого застрахованного лица:

регистрируют обращение в ПТК КС в подсистеме «заблаговременная работа»;

формируют макет ЭВД путем загрузки в ПТК КС электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, полученных от работодателя (страхователя);

формируют расписку о получении электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии (приложение 1 к настоящему Порядку), и направляют ее работодателю (страхователю) для уведомления застрахованного лица о необходимости представления недостающих документов;

информируют работодателя (страхователя) о необходимости уведомления застрахованного лица по вопросу невключения определенных периодов работы в страховой стаж для исчисления размера пенсии путем направления формы уведомления застрахованного лица (приложение 2 к настоящему Порядку) для передачи работнику;

информируют работодателя (страхователя) о назначении пенсии работнику;

в случае отказа в назначении пенсии соответствующее решение территориального органа ПФР направляется заявителю в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Расписка о получении электронных образов документов, необходимых для назначения пенсии, и уведомление застрахованного лица по вопросу невключения определенных периодов работы в страховой стаж заверяются ЭП специалиста территориального органа ПФР и направляются работодателю (страхователю).

5.4. При приеме заявления и иных документов, необходимых для назначения пенсии, которые не были направлены при проведении заблаговременной работы (раздел 3 настоящего Порядка), специалисты территориальных органов ПФР регистрируют и направляют работодателю (страхователю) соответствующее уведомление. По желанию работника такое уведомление может быть направлено на адрес его электронной почты.

6. Ответственность сторон за достоверность представляемой информации и ее хранение

6.1. Работодатель (страхователь) несет ответственность за достоверность представляемой информации в порядке, предусмотренном статьей 28 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ.

6.2. Стороны несут ответственность за разглашение либо иную передачу информации третьим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Стороны обязаны обеспечить безопасность хранения электронных носителей и защиту от несанкционированного доступа третьих лиц, соблюдение прав доступа к информации в случае передачи и хранения ее на электронных носителях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименование территориального органа ПФР

Расписка

Сообщаем, что файл страхователя _____, рег. № _____,
(наименование организации)
 с электронными образами документов, необходимых для назначения пенсии _____

(фамилия, имя, отчество гражданина в именительном падеже)
 Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № _____

для проведения заблаговременной работы получен

Получены электронные образы документов:

№	Документы	Отметка о представлении
1	паспорт	
2	страховое свидетельство	
3	военный билет	
4	диплом	
5	свидетельство о заключении брака	
6	справка о зарплате	
7	справка, уточняющая работу в условиях, дающих право на досрочную пенсию	
8	архивная справка о работе	
9	справка о работе	
10	справка о переименовании (реорганизации) организации	
11	справка органов занятости	
12	справка о периоде проживания с мужем-военнослужащим	
13	свидетельство о рождении ребенка	
14	справка об обучении нетрудоспособных членов семьи по очной форме	
15	другие документы:	

Дополнительно следует представить:

№	Наименование документа
1	
2	
3	

(наименование должности)

(подпись)

(дата)

(тел.)

Уведомление

Уважаемая (ый) _____

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Доводим до Вашего сведения, что _____

(наименование документа, периода работы)

Не может быть принят для назначения пенсии по следующим причинам: _____

(наименование должности)

(подпись)

(дата)

(тел.)

Ознакомлен:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ 201__ г.